INFORME 031/CEISDyDT/SO/19-10-2026

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 23 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2026.

Este Informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE)

Objetivo: Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

Actualizaciones:

- El 23 de septiembre, en reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se solicitó habilitar el botón de recuento total al finalizar cada elección de ayuntamiento, requerimiento que ya ha sido atendido.

- El 6 de octubre, la DEOE solicitó, vía correo electrónico un informe respecto al estatus que guardan requerimientos de modificación al PROCODE, mismo que fue atendido el día 12 de octubre bajo los siguientes términos.

✓ Estructura y algoritmo:
- Boletas recibidas: Campo pendiente de integración, ya que no forma parte de la estructura actual de la base de datos del sistema. Se implementará con un dato simulado temporalmente.

Para su implementación definitiva, una vez que la DEOE cuente con la información oficial, se solicita que en el archivo Excel, se incluya la columna correspondiente a Boletas recibidas.

- ✓ Reportes:
  - Eliminación de filas de totales a nivel estatal: Atendido.
  - Estatus de actas: En revisión para mostrar correctamente “por cotejar” y “cotejada”, según el momento procesal.
  - Encabezados y nombres de archivos: En revisión para su corrección.
  - Inconsistencias en columnas: Se solicita a la DEOE indicar los números de casilla, acta y distrito específicos para facilitar el rastreo.

- ✓ Cómputos distritales:
  - Campos “Representantes que votaron” y “Suma de votos”: Eliminados (atendido).
  - Campo “Personas que votaron”: En proceso de atención (nueva solicitud).
  - Votos reservados (“Votos sacados de la urna”): En revisión.

- ✓ Modificación/corrección de AEC por la Presidencia del CDE:
  - Funcionalidad en proceso de desarrollo y pruebas internas.

- ✓ Alertas de captura:
  - El aviso por errores de suma aritmética está en desarrollo, la observación de que no se encuentra obedeció a que el módulo aún no se libera oficialmente.

Finalmente, se solicitó a la DEOE proporcionar las reglas de negocio y fórmulas algebraicas/lógicas exactas para garantizar la correcta programación de validaciones.

- Las solicitudes realizadas por la DEOE con fecha 17 de julio se encuentran atendidas al 80%, manteniéndose en proceso de desarrollo e integración el nuevo módulo correspondiente a la edición de actas por parte de las presidencias de CDE.

2. Sistema informático para el reclutamiento de CAEL y SEL.

El objetivo del Sistema de Reclutamiento de CAEL y SEL, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.

Actualizaciones:

- El 12 de octubre, se informó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana que las observaciones derivadas de la prueba de funcionalidad han sido atendidas conforme a los acuerdos de la reunión celebrada el día 9 de septiembre entre ambas direcciones.

Asimismo, se indicó que respecto del aviso de privacidad y al directorio de los CDE, se agregaron URL provisionales, quedando en espera de las URL definitivas por parte del área para su integración final.

3. Sesiones de Consejos Distritales (SECODI).

Sistema informático para las sesiones de los Consejos Distritales, Captura de las sesiones celebradas en los Consejos Distritales en el cual se adjuntan los archivos aprobados (programación, convocatoria, realización; adjuntando: Acuerdos, informes, minutas, etc.).

Actividades:

- El día 24 de septiembre, una vez realizada la revisión al sistema por parte de la DEOE, en los términos requeridos y con la corrección de los hallazgos identificados, se hizo entrega del sistema mediante el formato correspondiente.

4. Sistema informático de organización electoral.

Sistema informático para utilizarse en Proceso Electoral como parte de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y los Consejos Distritales, correspondientes al registro, apertura y cierre de bodegas; los mecanismos de recolección; documentación y material electoral, así como las cajas y paquetes.

Actividades:

- A la fecha, las observaciones realizadas el día 11 de septiembre, derivadas de la segunda revisión al sistema, se encuentran en proceso de atención de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Registro de bitácora de bodega	Revisar formato de hora	Se advierte que la captura de la hora se encuentra en formato de 12 horas, lo correcto es que la captura sea de 24 horas.	**
Registro de bitácora de bodega	Agregar partidos políticos	Se advierte que aún no se encuentran integrados los nuevos partidos políticos nacionales, debiendo incorporarse.	Atendido
Bitácora Paquetes Electorales	Revisar campos en la vista y el reporte	Se observan los datos de las columnas en la interfaz y en el reporte: NOMBRE_ESTADO, CABECERA_DISTRITAL_LOCAL y MUNICIPIO_LOCAL se muestran en minúsculas. Se solicita armonizarlos en mayúsculas.	Atendido
Bitácora Paquetes Electorales	Revisar formato de hora	Asimismo, el formato de hora correcto es de 24 horas.	**
Bitácora Paquetes Electorales	Revisar campo EXT_CONTIGUA	La columna EXT_CONTIGUA no muestra el dato 0 o, en su caso, 1. Se solicita incorporar este dato: 0 para las casillas que no sean extraordinarias contiguas y del 1 al 10 para las casillas contiguas extraordinarias, según corresponda.	Atendido
Captura de FMDC en la clausura de casilla	Revisar campos en la vista y el reporte	Se observan los datos de las columnas en la interfaz y en el reporte: NOMBRE_ESTADO, CABECERA_DISTRITAL_LOCAL y MUNICIPIO_LOCAL se muestran en minúsculas. Se solicita armonizarlos en mayúsculas.	Atendido
Captura de FMDC en la clausura de casilla	Revisar campo EXT_CONTIGUA	La columna EXT_CONTIGUA no muestra el dato 0 o, en su caso, 1. Se solicita incorporar este dato: 0 para las casillas que no sean extraordinarias contiguas y del 1 al 10 para las casillas contiguas extraordinarias, según corresponda.	Atendido
Captura de FMDC en la clausura de casilla	Revisar formato de hora	Asimismo, el formato de hora correcto es de 24 horas.	**
Mecanismos de recolección	Revisar formato de hora	Asimismo, el formato de hora correcto es de 24 horas.	**
Mecanismos de recolección	Revisar formato de hora	Se solicita que, tanto en los títulos como en los campos de captura, se unifique el uso de mayúsculas y minúsculas o, en su caso, se utilicen mayúsculas.	Atendido
Mecanismos de recolección	Revisar formato de hora	Asimismo, se solicita que en los reportes los textos se presenten totalmente en mayúsculas y sin acentuación, conforme a los requerimientos de la base de datos.	Atendido

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Mecanismos de recolección	Revisar campos	Se observa que es obligatoria la captura de los campos de inicio y fin de custodia, sin embargo, este dato solo aplica cuando se seleccione Crit Fijo, toda vez que es el único mecanismo que por norma debe ser custodiado, por lo que el sistema no debería tener como obligatorio estos campos.	Atendido
Reportes	El SOE no tiene reportes disponibles para el rol de usuario.	Lo anterior no permitiría a los CDE revisar y, en su caso, advertir errores de captura. Si bien se cuenta con una pantalla para previsualizar la captura, resultaría más adecuado revisar la totalidad de la base de datos mediante filtros en una hoja de Excel.	
Menú	Poner en mayúsculas	Se solicita colocar en mayúsculas la primera letra de los módulos que integran el SOE.	Atendido
Presencia funcionarios	Revisar etiquetas	Se solicita agregar la acentuación en las palabras “Consejerías” y “Secretarías”. Asimismo, se solicita colocar en mayúscula la “F” de “Funcionario” y revisar la ortografía en todo el SOE.	En proceso
Presencia funcionarios	Agregar cargo	El requerimiento no ha sido atendido y falta incorporar el cargo de VOCAL DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.	En proceso
Presencia de Representantes en la clausura de casilla	Contemplar candidatura local y nacional	La herramienta no cuenta con la opción para seleccionar candidatura independiente local, únicamente nacional. El requerimiento contemplaba la incorporación de dos candidaturas locales, así como de dos partidos políticos locales nuevos.	En proceso, se agregarán los partidos nuevos, toda vez que no hay registradas candidaturas independientes
Presencia de Representantes en la clausura de casilla	Contemplar candidatura local y nacional	Explorar la posibilidad de que, al registrar la casilla, la siguiente ventana mostrara un checklist con la totalidad de partidos políticos y CI para seleccionar de manera rápida SI o NO, a los que estuvieron o no presentes en la clausura de casillas.	En análisis
Presencia de Representantes en la clausura de casilla	Revisar campo EXT_CONTIGUA en vista y reporte	La columna EXT_CONTIGUA no muestra el dato 0 o, en su caso, 1. Se solicita incorporar este dato: 0 para las casillas que no sean extraordinarias contiguas y del 1 al 10 para las casillas contiguas extraordinarias, según corresponda.	Atendido
Presencia de Representantes en la	Ordenar datos	En el reporte se observó que, aun cuando los partidos políticos (PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, MC y MORENA) se hayan capturado en el SOE de forma ordenada, el reporte los distribuye de manera aleatoria. Se solicita conservar el orden de captura.	Atendido

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
clausura de casilla			

*** En el caso del formato de fecha, se debe al tipo de campo, el sistema no puede forzar una visualización fija en pantalla de 24 horas. Sin embargo, internamente la información se procesa y exporta en formato de 24 horas, garantizando que los reportes generados cumplen con la estructura requerida.*

5. Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

El objetivo del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", es facilitar a la ciudadanía el acceso a información sobre las candidaturas en el Proceso Electoral Local para promover la transparencia, la participación y un voto informado, además de generar datos estadísticos sobre los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria a los que pertenecen las personas candidatas.

Actualizaciones:

- El 28 de septiembre, se informó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana la atención de las observaciones del 28 de agosto en el ámbito de esta Dirección General, así como la incorporación de los emblemas de nuevos partidos políticos, solicitados el 19 de agosto y 22 de septiembre.

Adicionalmente, se precisó lo siguiente:

- ✓ Logo institucional. - Se sugirió canalizar con la Unidad Técnica de Comunicación Social; en cuanto se proporcione la nueva imagen, se actualizará en el sistema.
- ✓ Actualización del video informativo. - Pendiente de sustitución a la espera de que remitan el nuevo enlace.
- ✓ Enlaces de secciones:
  - Sitio Institucional. - Corregido.
  - Aviso de Privacidad. - Se vinculó temporalmente la versión PEL 2023-2024 en espera del documento actualizado.
  - Contacto. - Se eliminó la sección para evitar duplicidad de información.
- ✓ Actualización del acuerdo (INE/CG616/2022). - En disposición de actualizarlo una vez remitido el nuevo documento.

- ✓ Enlace "¿Qué es el IEPC Guerrero?". - Se verificó que los correos publicados (transparencia@iepcgro.mx y oficialiadepartes@iepcgro.mx) son alias activos y funcionan correctamente.

- El 5 de octubre, la Coordinación de Educación Cívica solicitó la actualización del Consentimiento Expreso.

- El 8 de octubre, la Coordinación de Educación Cívica envió observaciones de revisión al sistema, las cuales quedaron atendidas el 12 de octubre de la siguiente manera:

Sección	Requerimiento	Estatus
Sitio de publicación	Actualizar aviso de privacidad	Atendido
Sitio de publicación	Actualizar el banner	Atendido
Sistema de captura	Actualizar consentimiento expreso	Atendido
Sistema de captura	Actualizar logo	Atendido

De igual forma, se hicieron las siguientes notas aclaratorias respecto a los puntos que dependen de un paso previo o insumo posterior para su integración final.

- ✓ Presentación ejecutiva y video informativo. - Pendientes de incorporación al sistema, en cuanto se reciba el material.
- ✓ Manual de usuario. - Se emitirá la versión actualizada al concluir la totalidad de las adecuaciones al sistema.
- ✓ Consentimiento expreso. - Archivo actualizado en el sistema. Para visualizar el cambio en pantalla, se requiere que el área usuaria realice previamente la migración de candidaturas desde el SIRECAN, a fin de generar cuentas de prueba.

6. Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

El objetivo de este sistema es capturar la información de las candidaturas y sus sustituciones, además de cargar la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales.

Actualizaciones:

- El 24 de septiembre, se recibieron los hallazgos derivados de la revisión realizada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos al módulo de candidaturas con acción afirmativa indígena o afromexicana.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
INICIO	Revisar el inicio de sesión de inicio	Que, una vez que los datos de usuario y contraseña sean correctos, permita acceder al sistema.	Atendido
REGISTRO	Revisar datos estadísticos	Los campos relacionados con la población indígena no corresponden al catálogo.	Atendido
REGISTRO	Revisar validación	Permitió registrar una candidatura a Diputación Local Propietaria de Mayoría Relativa que no correspondía al Distrito Electoral, aun cuando se especificaba que el municipio y el tiempo de residencia correspondían a otro Distrito.	En análisis

- El 2 de octubre, se recibió la solicitud de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de generar cinco cuentas de usuario con rol de partido político, lo cual fue atendido el mismo día.

- El 13 de octubre, se notificó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos que las observaciones del 14 de agosto y 24 de septiembre han sido atendidas y se encuentran disponibles para su revisión, con excepción de dos requerimientos sobre los cuales se solicitó precisión técnica previa a su programación:

- ✓ Captura de candidaturas RP vs. MR: Se solicitó confirmación explícita para eliminar la regla de validación que condiciona la captura de Representación Proporcional al cierre de Mayoría Relativa.
- ✓ Validación de requisito territorial: Se solicitó especificar la combinación de criterios y campos que el sistema deberá evaluar para emitir dicha validación informativa.

- El 14 de octubre, la Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas remitió las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales se encuentran en proceso de atención:

- ✓ Captura de candidaturas RP: Permitir el registro de Diputaciones Locales por el principio de Representación Proporcional sin requerir previamente el total de postulaciones de Mayoría Relativa, manteniendo el estatus incompleto hasta completarlas.
- ✓ Validación de requisito territorial: Cruzar el municipio de nacimiento con el de postulación; en caso de discrepancia, registrar los años de residencia.

7. Sistema de Concursos Públicos (Laboralepc)

El objetivo es gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

Actualizaciones:

- Se realizó la gestión de periodos de registro, a solicitud de la Coordinación de Recursos Humanos, lo cual consistió en la habilitación e inhabilitación de la funcionalidad de creación de cuentas de personas aspirantes en las siguientes fechas:

- ✓ 21 de septiembre: Primer cierre de registros.
- ✓ 26 de septiembre: Reapertura del sistema por extensión del periodo de registro.
- ✓ 30 de septiembre: Cierre definitivo de registros.

8. Herramienta informática para la generación de exámenes.

El objetivo es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes en la generación de exámenes con selección aleatoria de preguntas, con base en la batería de preguntas proporcionada en formato Excel.

Actualizaciones:

- El 5 de octubre, la Unidad técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó designar al personal encargado de administrar o alimentar la herramienta generadora de exámenes, realizando la precisión de generar dos versiones para Consejerías de CDE y dos para Secretarías Técnicas, cada examen estructurado con 55 reactivos de conocimientos electorales y 5 de caso práctico.

Por lo anterior, se realizó una reunión de trabajo para mostrar la generación aleatoria de exámenes, en la que se solicitó aumentar el tamaño de la fuente en los PDF generados.

- El 7 de octubre, durante la generación de exámenes, con apoyo de personal de esta Dirección General, se atendieron en el sitio las siguientes adecuaciones requeridas:

- ✓ Modificación de encabezados en los documentos generados.
- ✓ Ajuste de la herramienta para permitir baterías de preguntas con 3 opciones de respuesta en lugar de 4.

Se precisó a la UTESPEN la necesidad de formalizar este tipo de requerimientos previamente y no durante la generación del insumo, a fin de garantizar su ejecución en los tiempos establecidos y prevenir errores de programación o inconsistencias en los documentos finales.

9. Sistema de Quejas y Denuncias

El objetivo de este sistema informático es enviar la documentación de los expedientes de las quejas presentadas ante este instituto al Tribunal Electoral, a efecto de que este tenga conocimiento de las actividades realizadas, así como para la generación de estadísticas de las quejas recibidas.

Actualizaciones:

- El 14 de octubre, a solicitud de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, se brindó soporte en sitio el mismo día para resolver una incidencia en la carga de archivos PDF por exceso en el tamaño del documento; el problema se atendió mediante la compresión del archivo, logrando su almacenamiento exitoso en el sistema.

De manera complementaria a los trabajos de desarrollo y actualización de sistemas informáticos, el día 29 de septiembre se impartió una capacitación dirigida a las diversas áreas del Instituto respecto del llenado de los formatos oficiales previstos en los Lineamientos para el desarrollo o actualización de sistemas informáticos. Esta acción tuvo como objetivo estandarizar la recepción de requerimientos técnicos y optimizar los flujos de atención institucionales.

Conclusión.

En atención al seguimiento del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial, se informa que las actividades relacionadas con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales se han ejecutado conforme a los plazos y alcances previstos.

Algunos requerimientos se encuentran en proceso de atención y mejora, mientras que otros han sido concluidos, de acuerdo con la programación establecida.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 19 de octubre de 2026.

C. DORA LUZ MORALES LEYVA.
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL